

DOCUMENTO INFORMATIVO SOBRE EL PROCEDIMIENTO PARA LA CELEBRACIÓN DE LA ASAMBLEA DE PARTÍCIPES NO PRESENCIAL

El presente documento contiene el procedimiento para la realización de la Asamblea de Partícipes No Presencial a través de la plataforma virtual Microsoft Teams. Asimismo, en este documento se detallan los procedimientos para que los miembros de la Asamblea puedan acceder a la misma de manera no presencial, y ejercer de manera efectiva el derecho de participación y de voto a través de medios tecnológicos.

INFORMACIÓN SOBRE LA CELEBRACIÓN DE LA ASAMBLEA NO PRESENCIAL

A. ¿Cuál es el medio que se utilizará para la celebración de la Asamblea No Presencial?

La Asamblea No Presencial se llevará a cabo a través de la plataforma Microsoft Teams.

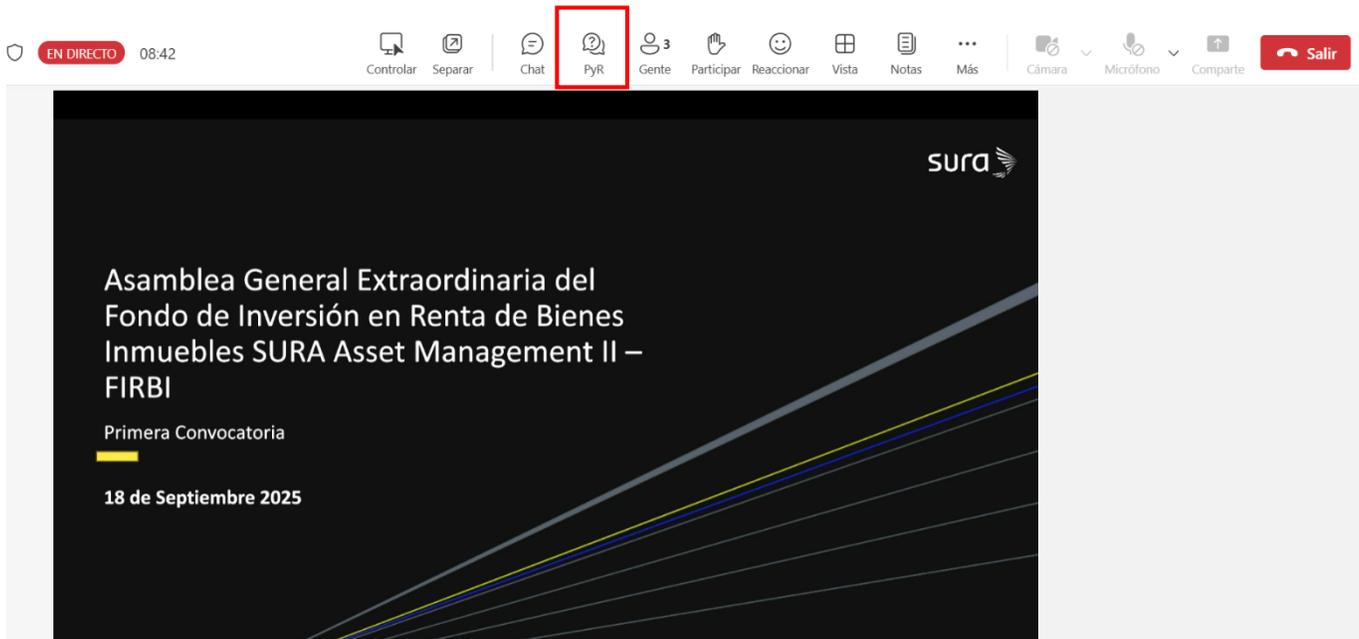
B. ¿Cómo funciona la plataforma Microsoft Teams?

Microsoft Teams es una plataforma diseñada para llevar a cabo eventos online de forma segura. Esta herramienta permite contar con expositores de forma simultánea, los cuales podrán activar sus cámaras y presentarse ante los partícipes o mostrar las diapositivas de una presentación mientras exponen. Asimismo, la plataforma es de interacción sencilla para los partícipes y se podrá acceder a ella desde un dispositivo móvil o computadora. El registro de partícipes es además personalizado, cada uno podrá ingresar con tan solo colocar su nombre, apellido y correo electrónico, los campos que figuran a continuación:

The screenshot shows a registration form titled "1ra convocatoria - Asamblea General Extraordinaria Fondo FIRBI II" with the date "jue, 18 sept, 6:30 p.m. - 8:00 p.m. GMT-5". The form is set against a dark background with the SURA and INVESTMENTS logos at the top. The registration information section includes:

- Nombre ***: Input field for "Nombre".
- Apellido ***: Input field for "Apellido".
- Correo electrónico ***: Input field for "Dirección de correo electrónico".
- He leído y acepto los [Términos y condiciones del evento de Microsoft *](#)
- Registrar** (blue button) and **Cancelar** (white button) at the bottom.

Microsoft Teams permite a los participantes realizar consultas durante todo el evento a través de la ventana “Preguntas”, donde los expositores y organizadores las leerán para poder resolverlas en el transcurso de la Asamblea:



Adicionalmente, la plataforma permite grabar todo el contenido de la reunión y exportar el video en formato MP4 al finalizar el evento para almacenarlo.

C. ¿Cómo podré participar de la Asamblea No Presencial a través de la plataforma Microsoft Teams?

Las indicaciones de acceso a la plataforma Microsoft Teams se encontrarán en el mail de convocatoria. El participante podrá decidir ingresar desde una computadora o un dispositivo móvil (celular o tablet) a la plataforma.

• **En caso deseen ingresar desde una computadora, deberán realizar los siguientes pasos:**

1. Hacer clic en el botón de conexión que se indica en el correo de convocatoria (“Asistencia Virtual”):

Primera convocatoria

Jueves 18 de setiembre

6:30 p.m.

Podrá asistir de manera presencial o virtual.
Regístrese en la opción que prefiera:

Asistencia Presencial

Torre SURA - Av. Canaval y Moreyra 522, San Isidro - Auditorio Piso 4*

*Cupos limitados

Asistencia Virtual

Plataforma Teams

2. Hacer click en el botón “Registrar” e ingresar los datos que solicita la página (nombre, apellido y correo):

1ra convocatoria - Asamblea General Extraordinaria Fondo FIRBI II

Detalles

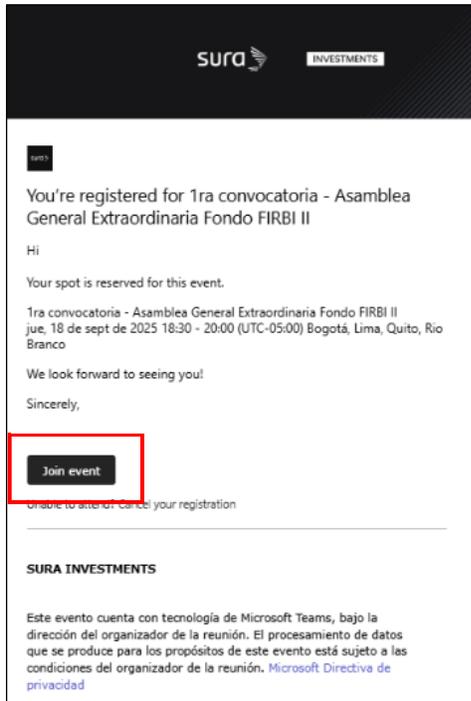
Participe de la Asamblea General Extraordinaria de Partícipes del Fondo de Inversión en Renta de Bienes Inmuebles SURA Asset Management II – FIRBI en primera convocatoria.

Detalles

- jue, 18 sept
- 6:30 p.m. - 8:00 p.m. GMT-5
- En línea

Registrar

3. Aparecerá un cuadro validando el registro, con lo que les llegará un correo con los datos de conexión para ingresar a la reunión. Hacer click en el Botón “Unirse a la reunión” y aceptar la descarga de la aplicación de Microsoft Teams en la computadora/laptop o ingresar desde el navegador web:



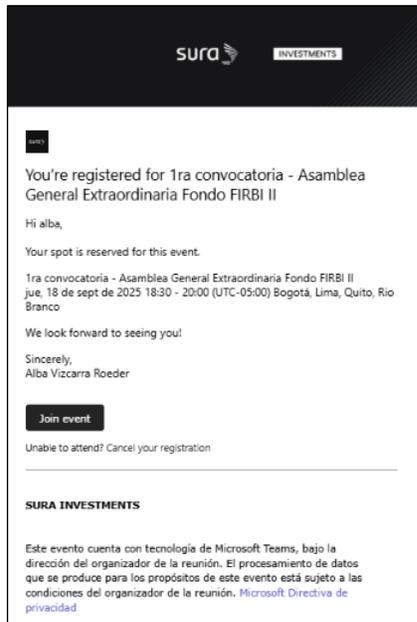
4. Una vez que ingrese a la plataforma colocar su nombre y apellido para unirse a la reunión.
5. Luego de ingresar a la aplicación, se ingresará a la Asamblea No Presencial y aparecerá una ventana donde se visualizará la presentación que se proyectará y otra ventana donde se podrán realizar las preguntas que tenga cada partícipe.

• **En caso deseen ingresar desde un dispositivo móvil, deberán realizar los siguientes pasos:**

1. Descargar la aplicación Microsoft Teams desde AppStore (si es un iPhone) o PlayStore (si es un Android):



- Hacer clic en el botón de conexión que se indica en el correo de convocatoria (“Asistencia virtual”) y llenar los datos solicitados (Nombre, apellido y correo).



- Revisar el correo de registro y hacer presionar el botón (“unirse al evento”). Una vez instalada la aplicación de Teams se abrirá automáticamente:



4. De estar registrado anteriormente con una cuenta en Teams la aplicación ingresará con los datos registrados en su correo, caso contrario colocar el su nombre y apellido, luego presionar el botón "Continuar" para acceder a la reunión en vivo de la Asamblea.

2. INFORMACIÓN SOBRE EL EJERCICIO DE VOTO

A. ¿Cuál es el medio que se utilizará para que los partícipes puedan ejercer el derecho a voto?

Los partícipes podrán ejercer su derecho a voto a través de una plataforma virtual "Portal Asamblea" (<https://asamblea.sura.net.pe/validacion>) desarrollada por SURA.

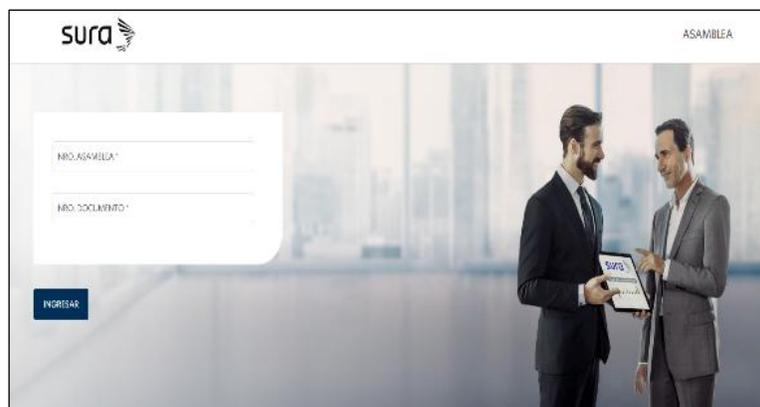
B. ¿Cómo funciona la plataforma de votación SURA?

La plataforma de votación SURA fue diseñada para facilitar el proceso de registro y votación a los partícipes, la cual permite ejercer el voto durante el desarrollo de la Asamblea.

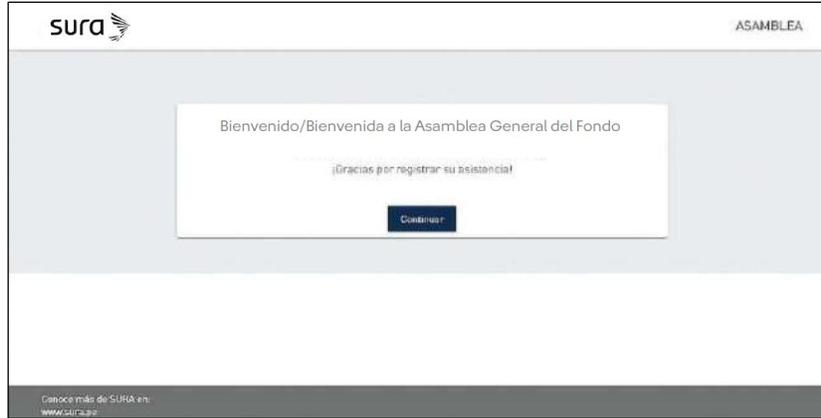
C. ¿Cómo podré ejercer el derecho a voto durante la Asamblea a través de la plataforma de votación SURA?

El partícipe podrá acceder a la plataforma de votación a través del botón indicado en el correo electrónico de convocatoria o ingresar directamente al link. El acceso y registro se encontrarán habilitados una hora antes de iniciar la Asamblea.

Para poder ingresar y registrarse, el partícipe deberá colocar el código de la Asamblea (3 dígitos indicados en el correo electrónico de convocatoria) y su número de documento de identidad, el cual permitirá corroborar su identidad. Si el partícipe ha designado un representante, el representante podrá ingresar a la plataforma con su número de documento de identidad y el número de Asamblea (3 dígitos).



A continuación, aparecerá un mensaje de Bienvenida, desde ese momento el partícipe forma parte del quórum. Una vez iniciada la Asamblea y establecido el quórum, podrá registrar su asistencia; no obstante, esta no formará parte del quórum de instauración de la Asamblea. El quórum estará conformado por las personas que se registren el día de la Asamblea antes del establecimiento del quórum.



Luego el participante podrá ejercer el derecho a voto. Las respuestas solo quedan registradas luego de pulsar el botón “Finalizar”. Si es que no se finaliza la votación las respuestas no quedarán registradas en el sistema. Una vez finalizado el registro de su votación durante la asamblea, las respuestas no podrán modificarse:

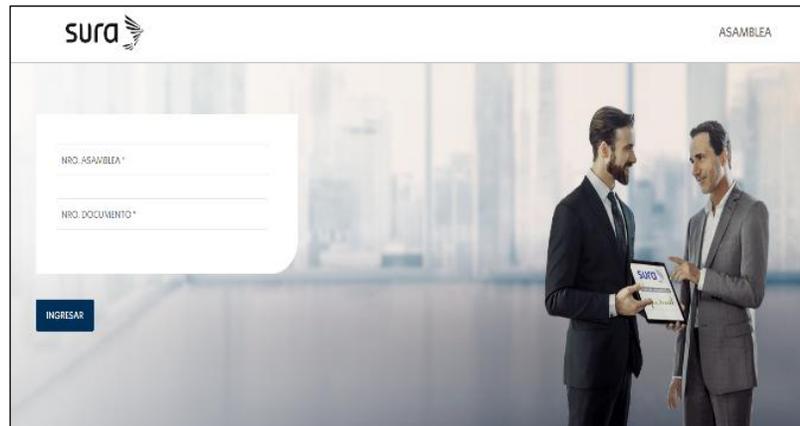


Luego de finalizada la votación aparecerá un mensaje final de confirmación:



INGRESO A LA PLATAFORMA

Los partícipes podrán ingresar a la plataforma de votación con su número de documento de identidad y el número de la Asamblea (código de 3 dígitos), el cual se encontrará indicado en el correo electrónico de convocatoria. El ingreso podrá realizarse tanto desde un dispositivo móvil (celular o tablet) como desde una computadora. Una vez que el partícipe ingrese a la plataforma le aparecerá un mensaje de bienvenida.



The screenshot shows the login interface for the SURA voting platform. At the top left is the SURA logo, and at the top right is the word 'ASAMBLEA'. The background features a blurred image of two men in business suits, one holding a tablet. A white login form is overlaid on the left side of the image, containing two input fields: 'NRO. ASAMBLEA*' and 'NRO. DOCUMENTO*'. Below these fields is a blue button labeled 'INGRESAR'.

CONTABILIZACIÓN DEL QUÓRUM

El registro para los partícipes se encontrará habilitado el día de la Asamblea desde una hora antes de la citación a la Asamblea. Una vez iniciada la Asamblea y establecido el quórum, el registro de asistencia NO se contabilizará en el quórum.

Los partícipes que se registren en la plataforma de votación desde una hora antes de la citación y antes que se establezca el quórum, formarán parte del quórum de instauración de la Asamblea y podrán hacer ejercicio de su derecho a voto a lo largo de la Asamblea.

REGISTRO DE VOTACIÓN

El sistema solo registrará los votos de los partícipes que den clic al botón "Finalizar", el cual se encontrará en la última pregunta del cuestionario.

Durante la asamblea:

Una vez finalizada la votación, las repuestas NO podrán ser modificadas. El sistema contabiliza los votos considerando como factor el porcentaje de participación de cada partícipe en el Fondo.

¿Qué pasa si la primera convocatoria quedó desierta y la segunda asamblea es en otra fecha?

Registro de asistencia:

En el caso que una asamblea se declare como desierta, el registro de asistencia y votación durante la asamblea considerado desde una hora antes de la citación a la asamblea hasta el momento que finalizó la primera convocatoria, NO será contabilizados en el quórum de la segunda convocatoria.

RESULTADOS DE VOTACIÓN

El resultado de la votación se presentará a los partícipes luego de haber expuesto todos los temas de agenda durante la Asamblea. Una vez mostrados los resultados la votación queda cerrada y no podrán sumarse más votaciones.

3. INFORMACIÓN DEL MEDIO EN EL CUAL SE REGISTRARÁ LA ASISTENCIA Y LA VOTACIÓN

La asistencia a la Asamblea y la votación quedarán registradas en la plataforma desarrollada por SURA. El administrador podrá emitir un pdf donde se muestra la hora de registro y la hora de finalización de la votación de cada partícipe:

4. PROCEDIMIENTO PARA QUE UN PARTÍCIPE PUEDA TENER UN REPRESENTANTE

En caso el partícipe desee designar a un representante para que se conecte a la Asamblea No Presencial, deberá enviar la Carta Poder con los datos completos y con la firma del partícipe al correo electrónico de su asesor de inversión o a servicioalcliente.fondos.pe@surainvestments.com con copia a su asesor de inversión con el asunto indicado en el correo de convocatoria. El formato de la Carta Poder se encontrará adjunto al correo electrónico de convocatoria. La Carta Poder podrá ser enviada hasta 48 horas antes de la fecha y hora establecidos para la primera convocatoria. Los representantes podrán ejercer el derecho a voto de su representado solo durante la Asamblea, NO podrán acogerse al voto anticipado. El representante deberá ingresar a la plataforma de votación con su documento de identidad y el código de la Asamblea que se encuentra en el correo electrónico de convocatoria.