

DOCUMENTO INFORMATIVO SOBRE EL PROCEDIMIENTO PARA LA CELEBRACIÓN DE LA ASAMBLEA DE PARTÍCIPES NO PRESENCIAL

El presente documento contiene el procedimiento para la realización de la Asamblea de Partícipes No Presencial a través de la plataforma virtual GoToWebinar. Asimismo, en este documento se detallan los procedimientos para que los miembros de la Asamblea puedan acceder a la misma de manera no presencial, y ejercer de manera efectiva el derecho de participación y de voto a través de medios tecnológicos.

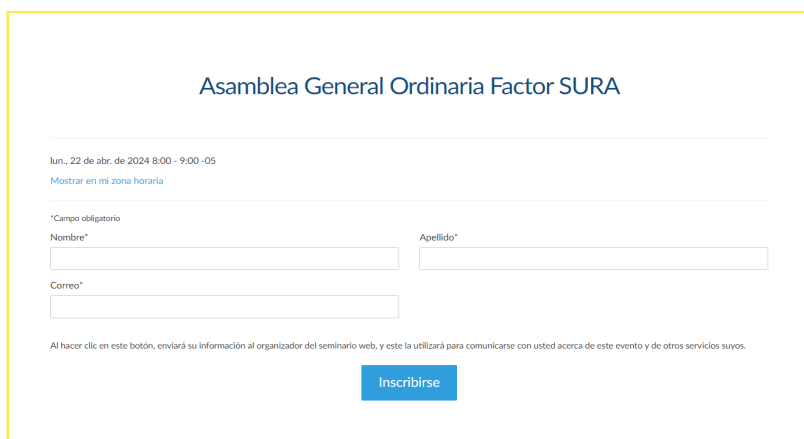
1. INFORMACIÓN SOBRE LA CELEBRACIÓN DE LA ASAMBLEA NO PRESENCIAL

A. ¿Cuál es el medio que se utilizará para la celebración de la Asamblea No Presencial?

La Asamblea No Presencial se llevará a cabo a través de la plataforma GoToWebinar.

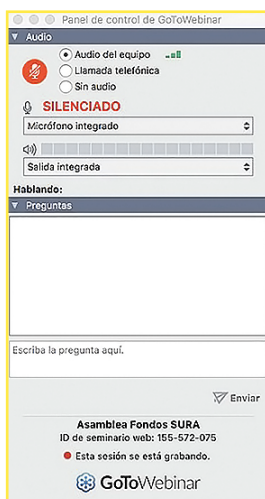
B. ¿Cómo funciona la plataforma GoToWebinar?

GoToWebinar es una plataforma diseñada para llevar a cabo eventos online de forma segura. Esta herramienta permite contar con expositores de forma simultánea, los cuales podrán activar sus cámaras y presentarse ante los partícipes o mostrar las diapositivas de una presentación mientras exponen. Asimismo, la plataforma es de interacción sencilla para los partícipes y se podrá acceder a ella desde un dispositivo móvil o computadora. El registro de partícipes es además personalizado, cada uno podrá ingresar con tan solo colocar su nombre, apellido y correo electrónico, los campos que figuran a continuación:



The screenshot shows a registration form titled "Asamblea General Ordinaria Factor SURA". Below the title, it indicates the date and time: "Lun., 22 de abr. de 2024 8:00 - 9:00 -05" with a link to "Mostrar en mi zona horaria". The form includes three required fields: "Nombre*", "Apellido*", and "Correo*", each with a text input box. Below the fields, a small note states: "Al hacer clic en este botón, enviará su información al organizador del seminario web, y este la utilizará para comunicarse con usted acerca de este evento y de otros servicios suyos." At the bottom of the form is a blue button labeled "Inscribirse".

GoToWebinar permite a los partícipes realizar consultas durante todo el evento a través de la ventana "Preguntas", donde los expositores y organizadores las leerán para poder resolverlas en el transcurso de la Asamblea:



The screenshot shows the "Panel de control de GoToWebinar". The "Audio" section has three radio buttons: "Audio del equipo" (selected), "Llamada telefónica", and "Sin audio". Below this, a red "SILENCIADO" status is shown with a microphone icon. There are dropdown menus for "Micrófono integrada" and "Salida integrada". The "Hablando:" section is currently empty. Below that is the "Preguntas" section, which has a large text area for asking questions and an "Enviar" button. At the bottom, it displays "Asamblea Fondos SURA", the "ID de seminario web: 165-672-075", and a status indicator "Esta sesión se está grabando." along with the GoToWebinar logo.

Adicionalmente, la plataforma permite grabar todo el contenido de la reunión y exportar el video en MP4 al finalizar el evento para almacenarlo.

C. ¿Cómo podré participar de la Asamblea No Presencial a través de la plataforma GoToWebinar?

Las indicaciones de acceso a la plataforma GoToWebinar se encontrarán en el mail de convocatoria. El participante podrá decidir ingresar desde una computadora o un dispositivo móvil (celular o tablet) a la plataforma.

- En caso deseen ingresar desde una computadora, deberán realizar los siguientes pasos:

1. Hacer clic en el botón de conexión que se indica en el correo de convocatoria:

Primera convocatoria



17 de abril



8:00 a.m.

[Conéctate aquí](#)

Segunda convocatoria



17 de abril



8:30 a.m.

[Conéctate aquí](#)

2. Ingresar los datos que solicita la página (nombre, apellido y correo):

Asamblea General Ordinaria Factor SURA

Lun., 22 de abr. de 2024 8:00 - 9:00 -05

Mostrar en mi zona horaria

*Campo obligatorio

Nombre*

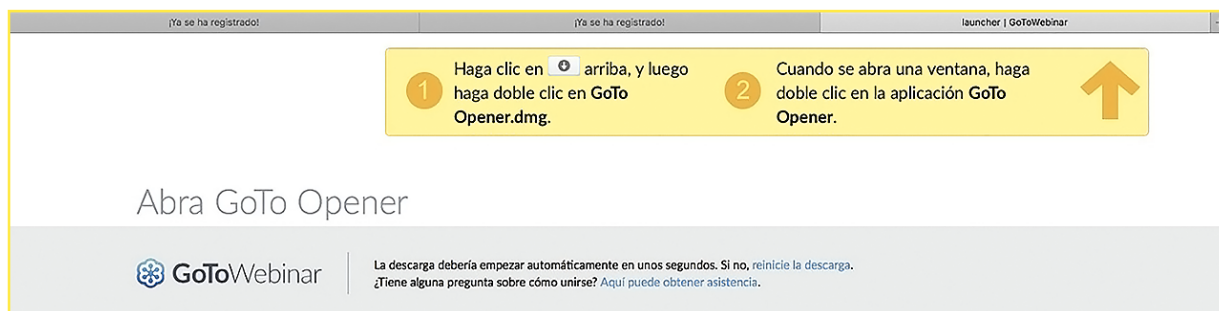
Apellido*

Correo*

Al hacer clic en este botón, enviará su información al organizador del seminario web, y este la utilizará para comunicarse con usted acerca de este evento y de otros servicios suyos.

Inscribirse

3. Aceptar la descarga de la aplicación de GoToWebinar en la computadora o laptop:



4. Luego de descargar la aplicación, se ingresará a la Asamblea No Presencial y aparecerá una ventana donde se visualizará la presentación que se proyectará y otra ventana donde se podrán realizar las preguntas que tenga cada participante:

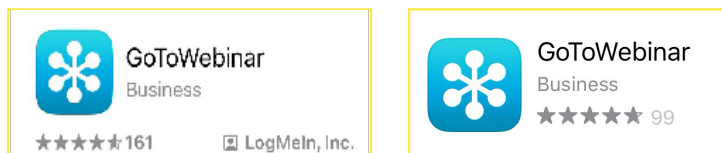


5. La sección de preguntas es la siguiente:

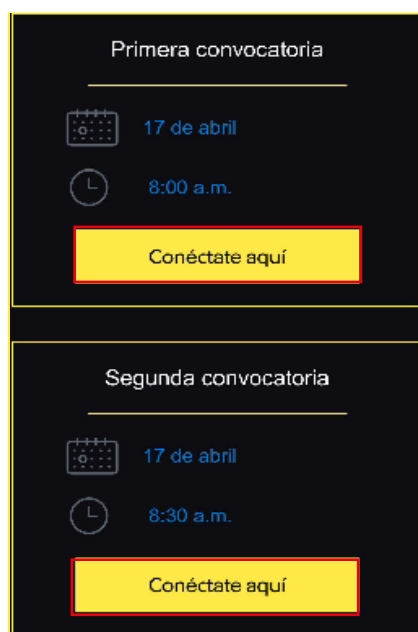


- En caso deseen ingresar desde un dispositivo móvil, deberán realizar los siguientes pasos:

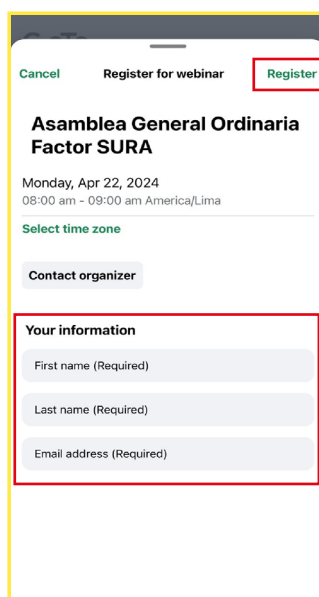
1. Descargar la aplicación GoToWebinar desde AppStore (si es un iPhone) o PlayStore (si es un Android):



2. Hacer clic en el botón de conexión que se indica en el correo de convocatoria:



3. Luego se abrirá una pantalla y se debe ingresar los datos (nombre y correo electrónico) para conectarte, y por último presionar en "Register" o "Registrado":



2. INFORMACIÓN SOBRE EL EJERCICIO DE VOTO

A. ¿Cuál es el medio que se utilizará para que los partícipes puedan ejercer el derecho a voto?

Los partícipes podrán ejercer su derecho a voto a través de una plataforma virtual "Portal Asamblea" (<https://asamblea.sura.net.pe/validacion>) desarrollada por SURA.

B. ¿Cómo funciona la plataforma de votación SURA?

La plataforma de votación SURA fue diseñada para facilitar el proceso de registro y votación a los partícipes, la cual permite ejercer el voto de forma anticipada y durante el desarrollo de la Asamblea.

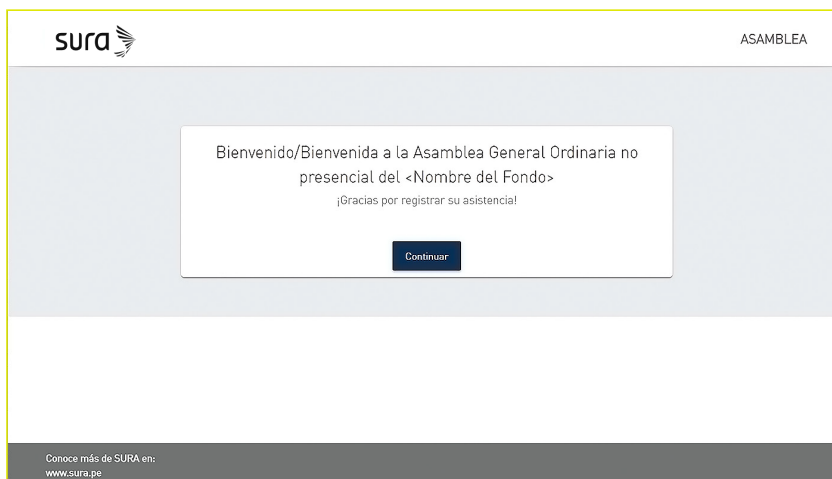
C. ¿Cómo podré ejercer el derecho a voto durante la Asamblea a través de la plataforma de votación SURA?

El partícipe podrá acceder a la plataforma de votación a través del botón indicado en el correo electrónico de convocatoria o ingresar directamente al link. El acceso y registro se encontrarán habilitados una hora antes de iniciar la Asamblea.

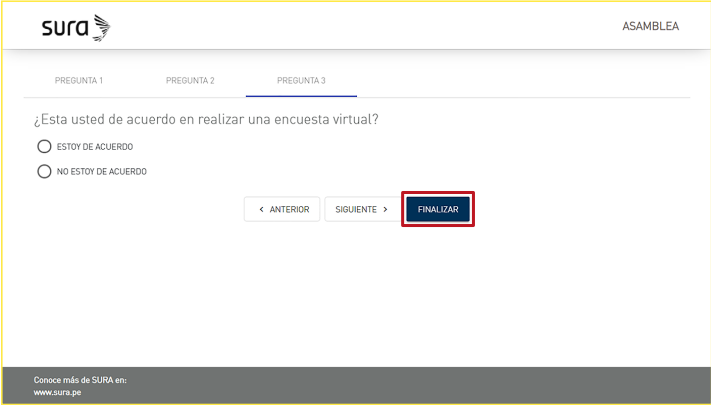
Para poder ingresar y registrarse, el partícipe deberá colocar el código de la Asamblea (3 dígitos indicados en el correo electrónico de convocatoria) y su número de documento de identidad, el cual permitirá corroborar su identidad. Si el partícipe ha designado un representante, el representante podrá ingresar a la plataforma con su número de documento de identidad y el número de Asamblea (3 dígitos)



A continuación, aparecerá un mensaje de Bienvenida, desde ese momento el partícipe forma parte del quórum. Una vez iniciada la Asamblea No Presencial y establecido el quórum, no será posible registrarse. El quórum estará conformado por las personas que se registren el día de la Asamblea y por las personas que hayan ejercido el derecho a voto de forma anticipada.

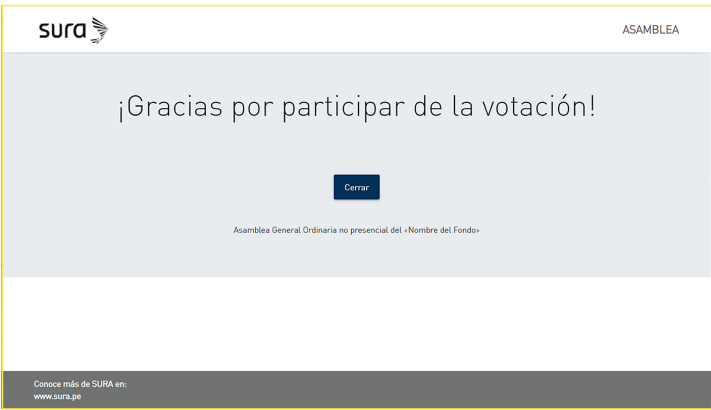


Luego el partícipe podrá ejercer el derecho a voto. Las respuestas solo quedan registradas luego de pulsar el botón “Finalizar”. Si es que no se finaliza la votación las respuestas no quedarán registradas en el sistema. Una vez finalizada la votación las respuestas no podrán modificarse:



The screenshot shows the Sura voting interface. At the top, there's a header with the Sura logo and the word "ASAMBLEA". Below the header, there are three tabs labeled "PREGUNTA 1", "PREGUNTA 2", and "PREGUNTA 3". The "PREGUNTA 3" tab is selected. The main content area displays the question: "¿Esta usted de acuerdo en realizar una encuesta virtual?". Below the question, there are two radio buttons: "ESTOY DE ACUERDO" and "NO ESTOY DE ACUERDO". At the bottom of the form, there are three buttons: "< ANTERIOR", "SIGUIENTE >", and "FINALIZAR". The "FINALIZAR" button is highlighted with a red border. At the very bottom, there is a footer that says "Conoce más de SURA en: www.sura.pe".

Luego de finalizada la votación aparecerá un mensaje final de confirmación:



The screenshot shows the Sura voting interface after the voting process is complete. The header remains the same with the Sura logo and "ASAMBLEA". The main content area displays a large message: "¡Gracias por participar de la votación!". Below this message, there is a "Cerrar" button. At the bottom of the main content area, there is a line of text: "Asamblea General Ordinaria no presencial del «Nombre del Fondo»". At the very bottom, there is a footer that says "Conoce más de SURA en: www.sura.pe".

Ingreso a la plataforma

Los partícipes podrán ingresar a la plataforma de votación con su número de documento de identidad y el número de la Asamblea (código de 3 dígitos), el cual se encontrará indicado en el correo electrónico de convocatoria. El ingreso a la plataforma de votación se realizará de la misma manera para los partícipes que decidan ejercer su derecho a voto durante la Asamblea, como para los partícipes que decidan votar de forma anticipada. El ingreso podrá realizarse tanto desde un dispositivo móvil (celular o tablet) como desde una computadora. Una vez que el partícipe ingrese a la plataforma le aparecerá un mensaje de bienvenida.



The screenshot shows the Sura voting platform login screen. The header features the Sura logo and the word "ASAMBLEA". The main content area has a background image of two men in suits. Overlaid on this is a white login form with two input fields: "NRO. ASAMBLEA" and "NRO. DOCUMENTO". Both fields are labeled "Campo Obligatorio". Below the input fields, there is a blue "INGRESAR" button.


ASAMBLEA

INGRESAR

Contabilización del Quórum

El Quórum de la Asamblea estará compuesto por:

1. Los partícipes que decidan ejercer su derecho a voto de forma anticipada:

Los partícipes que decidan ejercer su derecho a voto de forma anticipada formarán parte del quórum al finalizar la votación.

Se considera finalizada la votación cuando luego de responder todas las preguntas, el partícipe hace clic en el botón Finalizar¹. Una vez finalizada la votación, las respuestas no podrán ser modificadas. De igual manera una vez ejercido el voto de forma anticipada, el partícipe podrá ingresar a la Asamblea No Presencial en la plataforma de GoToWebinar, pero no podrá volver a ingresar a la plataforma de votación.

2. Los partícipes que se registren el día de la Asamblea:

El registro para los partícipes que no hayan ejercido su derecho a voto de forma anticipada, se encontrará habilitado el día de la Asamblea una hora antes de la citación. Es decir, los partícipes podrán registrarse en la plataforma de votación hasta una hora antes de la citación y antes que inicie la Asamblea No Presencial. Una vez iniciada la Asamblea y establecido el quórum, no será posible registrarse.

Los partícipes que se registren en la plataforma de votación hasta una hora antes de la citación y antes que se establezca el quórum, formarán parte del quórum de instauración de la Asamblea y podrán hacer ejercicio de su derecho a voto a lo largo de la Asamblea. En resumen, de esta forma se realiza la contabilización del quórum de la Asamblea:

Quórum conformado por partícipes que ejercen su derecho a voto de forma anticipada.



Quórum conformado por partícipes que se registren el día de la Asamblea No Presencial desde una hora antes de la convocatoria y antes del establecimiento del quórum.



Quórum de la Asamblea No Presencial

¹Los votos serán contabilizados así el partícipe no asista a la Asamblea.

Registro de votación

El sistema solo registrará los votos de los partícipes que den clic al botón “Finalizar”, el cual se encontrará en la última pregunta del cuestionario. Esto aplica tanto para la votación anticipada como para la votación durante la Asamblea. Una vez finalizada la votación, las repuestas no podrán ser modificadas. El sistema contabiliza los votos considerando como factor el porcentaje de participación de cada partícipe en el fondo.

Resultados de la Votación

El resultado de la votación se presentará a los partícipes luego de haber expuesto todos los temas de agenda durante la Asamblea.

3. INFORMACIÓN DEL MEDIO MEDIANTE EL CUAL SE REGISTRARÁ LA ASISTENCIA Y LA VOTACIÓN

La asistencia a la Asamblea y la votación quedarán registradas en la plataforma desarrollada por SURA. El administrador podrá emitir un pdf donde se muestra la hora de registro y la hora de finalización de la votación de cada partícipe:

REPORTE DE ASISTENCIA

Número de asamblea: ID
Nombre del fondo: <Nombre del Fondo>
Fecha de inicio asamblea: 09/07/2020
Fecha de fin asamblea: 31/07/2020

Quorum asistentes: 0.57%
Quorum votos: 0.57%
Total de participantes: 3
Total de asistentes: 3

Tipo de asistente	Tipo de documento	Número de documento	Nombres del titular	Nombres del representante	Tipo de asistencia	Hora de registro	Hora de finalización
Titular	DNI	46454179	PARTÍCIPE 1		Titular	09/07/2020 15:02 p.m.	09/07/2020 15:10 p.m.
Titular	DNI	06220239	PARTÍCIPE 2		Titular	09/07/2020 15:15 p.m.	09/07/2020 15:23 p.m.
Titular	DNI	739745915	PARTÍCIPE 3		Titular	09/07/2020 15:27 p.m.	09/07/2020 15:35 p.m.

4. PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO Y VOTACIÓN ANTICIPADOS

A. ¿Cuál es el medio que se utilizará para que los partícipes puedan ejercer el derecho a voto de forma anticipada?

Los partícipes podrán ejercer su derecho a voto de forma anticipada a través de una plataforma virtual propia desarrollada por SURA. La misma plataforma que se utilizará para el ejercicio de derecho de voto durante la Asamblea. Por favor tomar en consideración que, de acuerdo a los reglamentos de cada Fondo, el voto anticipado no aplica para todas las Asambleas. En caso que la Asamblea cuente con voto anticipado esto será indicado en el correo convocatoria.

B. ¿Cuáles son los principales lineamientos para el voto anticipado?

- El voto anticipado se realizará a través de la plataforma de votación SURA.
- El registro y votación anticipados se encontrarán habilitados en el horario y fechas establecidos en el correo electrónico de convocatoria.
- Las personas que decidan ejercer su derecho a voto de forma anticipada formarán parte del quórum de la Asamblea. En este sentido, el quórum de la Asamblea No Presencial está conformado por las personas que hagan ejercicio de su derecho a voto de forma anticipada y por las personas que se registren el día de la Asamblea tal como señala el apartado 2- Contabilización del Quórum.
- Si es que el partícipe decide designar un representante, el representante no podrá ejercer el derecho a voto del partícipe de forma anticipada, solo podrá ejercer el derecho a voto durante la Asamblea.

C. ¿Cómo funciona la plataforma de votación SURA?

Revisar apartado 2C.

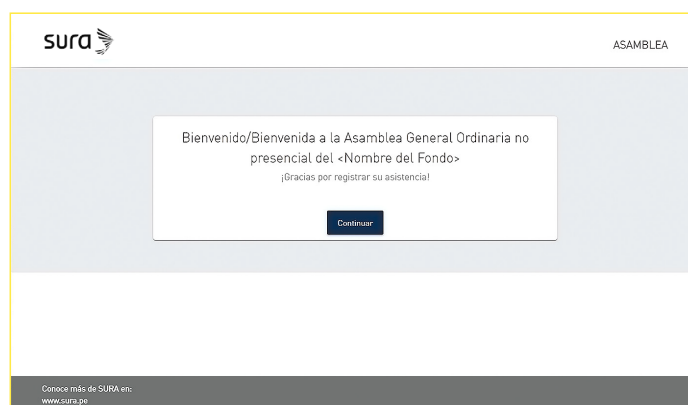
D. ¿Cómo podré ejercer el derecho a voto de forma anticipada a través de la plataforma de votación SURA?

El partícipe podrá acceder a la plataforma de votación a través del botón indicado en el correo electrónico de convocatoria o ingresar directamente al link <https://asamblea.sura.net.pe/validacion> en los horarios indicados en el correo de convocatoria.

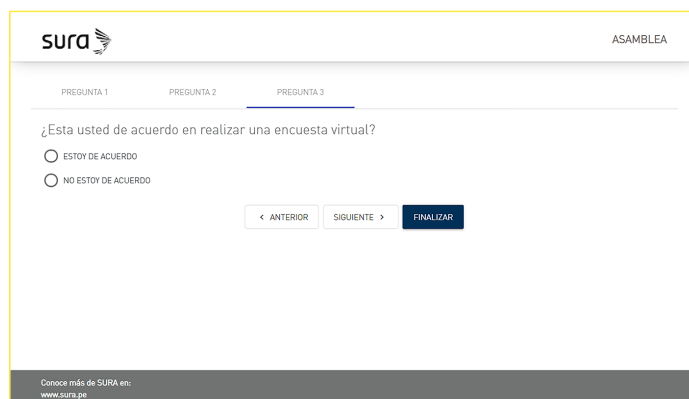
Para poder ingresar y registrarse el partícipe deberá colocar el código de la Asamblea (3 dígitos indicados en el correo electrónico de convocatoria) y su número de documento de identidad para poder corroborar la identidad del partícipe.



A continuación, aparecerá un mensaje de Bienvenida:

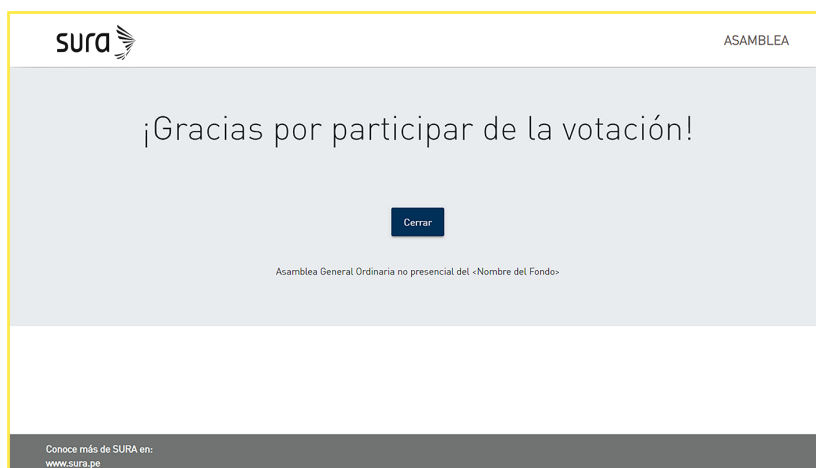


El partícipe podrá ejercer el derecho a voto de forma anticipada. Las respuestas solo quedan registradas luego de pulsar el botón “Finalizar”. Si es que no se finaliza la votación las respuestas no quedaran registradas en el sistema. Una vez finalizada la votación las respuestas no podrán ser modificadas. El partícipe que decida ejercer su derecho a voto de forma anticipada solo formará parte del quórum una vez finalice la votación. Si es que no finaliza la votación no formará parte del quórum de la Asamblea No Presencial.



The screenshot shows a web interface for a virtual assembly (ASAMBLEA). At the top, the Sura logo is on the left and 'ASAMBLEA' is on the right. Below the logo, there are three tabs: 'PREGUNTA 1', 'PREGUNTA 2', and 'PREGUNTA 3', with 'PREGUNTA 3' being the active one. The main content area contains the question: '¿Esta usted de acuerdo en realizar una encuesta virtual?'. There are two radio button options: 'ESTOY DE ACUERDO' and 'NO ESTOY DE ACUERDO'. Below the options are three buttons: '← ANTERIOR', 'SIGUIENTE →', and 'FINALIZAR'. At the bottom, there is a footer that says 'Conoce más de SURA en: www.sura.pe'.

Luego de finalizada la votación aparecerá un mensaje final de confirmación.



The screenshot shows a confirmation message screen. At the top, the Sura logo is on the left and 'ASAMBLEA' is on the right. The main content area has a large heading: '¡Gracias por participar de la votación!'. Below the heading is a 'Cerrar' button. Underneath the button, it says 'Asamblea General Ordinaria no presencial del <Nombre del Fondo>'. At the bottom, there is a footer that says 'Conoce más de SURA en: www.sura.pe'.

5. PROCEDIMIENTO PARA QUE UN PARTÍCIPE PUEDA TENER UN REPRESENTANTE

En caso el partícipe desee designar a un representante para que se conecte a la Asamblea No Presencial, deberá enviar la Carta Poder con los datos completos y con la firma del partícipe al correo electrónico de su asesor de inversión o a "servicioalcliente.fondos@sura.pe". El formato de la Carta Poder se encontrará adjunto al correo electrónico de convocatoria. La Carta Poder podrá ser enviada hasta 48 horas antes de la fecha y hora establecidos para la primera convocatoria. Los representantes podrán ejercer el derecho a voto de su representado solo durante la Asamblea, no podrán acogerse al voto anticipado. El representante deberá ingresar a la plataforma de votación con su documento de identidad y el código de la Asamblea que se encuentra en el correo electrónico de convocatoria.